

HOE DOWNLOAD IK DIGITALE BANKAFSCHRIFTEN?

Hoe u de digitale bankafschriften kunt downloaden is bij elke bank anders. Hieronder staat hoe dat per bank gaat. Heeft u een rekening bij een andere bank en komt u er niet uit? Neem dan contact op met de klantenservice van uw bank.

ABN-AMRO

1. Log in op uw rekening bij ABN-AMRO.
2. Klik op de betreffende rekening.
3. Klik bovenin het scherm op 'Tools'.
4. Vervolgens klikt u op 'Afschriften' en 'Fin. Jaaroverzicht'.
5. Selecteer hier de juiste instellingen voor de rekening waarvan u de storting heeft gedaan.
6. Klik daarna bij 'Afschrift overzicht selecteren' op 'Betaalrekening'.
7. Bij 'Selectie type' selecteert u 'Rekeningafschrift'. Standaard staat er vervolgens 'Het laatst verschenen afschrift of overzicht'.
8. Klik vervolgens op 'OK' en scroll naar beneden. Onderaan de pagina staat de pdf.

ASN Bank

1. Log in bij ASN Bank.
2. Klik op uw rekeningnummer.
3. Klik op 'Downloaden' en kies onder 'Bestandsformaat' voor 'PDF'.
4. Klik op 'Start downloaden'

ASN Bank

1. Log in bij ASN Bank.
2. Klik op uw rekeningnummer.
3. Klik op 'Downloaden' en kies onder 'Bestandsformaat' voor 'PDF'.
4. Klik op 'Start downloaden'

ING

1. Log in op Mijn ING
2. Ga naar 'Service'
3. Klik op 'Af- en bijschrijvingen downloaden'
4. Kies het juiste rekeningnummer
5. Kies vervolgens de periode
6. Klik op 'Downloaden'.

Rabobank

1. Log in op uw rekening bij de Rabobank.
2. Kies de rekening waarvan u het bankafschrift wilt downloaden.
3. Klik vervolgens rechts op 'Download transacties/afschrift'.
4. Klik op een recent afschrift om te downloaden.

Regiobank

1. Log in bij Regiobank.
2. Kies in het linker menu bij het onderdeel Betalen, Sparen of Beleggen voor 'Rekeningafschrift'.
3. Kies de rekening waarvan u het afschrift wilt downloaden.
4. Kies de periode waarover u het afschrift wilt hebben.
5. Klik op Print/PDF.

SNS Bank

1. Log in op SNS Internetbankieren.
2. Ga naar 'Bekijk bij- en afschrijvingen'.
3. Selecteer de gewenste periode.
4. Kies 'Print pdf'.
5. Kies 'Openen'.

Triodos Bank

1. Log in bij Triodos Internet Bankieren.
2. Ga naar 'Overzichten'.
3. Klik op 'Afschriften'.
4. Sla dit pdf-bestand op.

Van Lanschot

1. Log in bij Van Lanschot.
2. Klik op 'Documenten'.
3. Klik op 'Rekeningafschrift'.
4. Kies voor 'Exporteren mutaties'.
5. Sla dit pdf-bestand op.